Lugar	Atención sociosanitaria Transitoria salud y vida
Fecha	29/01/2025 Hora: 8:30 am – 9:30 am
Tema	Socialización Gestión documental
Desarrollo	Orden del día: 1. Socialización gestión documental y diligenciamiento de formatos 2. Respuesta a dudas e inquietudes Desarrollo: 3. Socialización gestión documental y diligenciamiento de formatos Siendo las 8:30 am se reúne en las instalaciones de la unidad operativa salud y vida la delegada documental Lucy Esperanza Holguín Madrid y el equipo de talento humano con el fin de dar cumplimiento a lo que está establecido en el anexo técnico, se inicia la reunión dando a conocer el mapa de procesos de la SDIS su estructura y la manera de buscar los formatos controlados que maneja la entidad y que aplican para el servicio que atendemos, de igual manera se dan lineamientos generales en cuanto a la calidad del dato y la conservación de los documentos que se generen dentro del ejercicio de la prestación del servicio, dado que es importante que todos lo tengamos en cuenta para evitar reprocesos en gestión documental. Se toman algunos formatos como ejemplo para que se evidencie la forma correcta en la que deben ser diligenciados aclarando que se debe incluir el nombre del servicio que quedo estipulado ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA y la unidad operativa SALUD Y VIDA de acuerdo a como lo indique en los instructivos de los formatos, así como los nombres completos y documentos de las personas mayores, fechas completas día, mes y año, firmas originales, no sellos, letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras y demás recomendaciones que se requieren para el buen funcionamiento en el área de gestión documental. Se hace énfasis en el compromiso que se debe tener en los tiempos estipulados para las entregas archivo ya que de esto depende el cumplimiento en la presentación de los informes de gestión.

2. Respuesta a dudas e inquietudes

Al finalizar la reunión se genera un espacio para resolver dudas y unificar directrices en cuanto al diligenciamiento y presentación de los documentos al área de archivo y dejando claridad al equipo de talento humano que la delegada documental estará atenta a cualquier duda e inquietud que se presente para ser resuelta en el menor tiempo posible, de esta manera se da por terminada la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO 29/01/2026





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-023	No aplica	Salud y vida

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar las entregas en los tiempos estipulados y tenido en cuenta los parámetros establecidos por el área de gestión documental. Realizar la próxima reunión según lo establecido en el cronograma.	Lucy Esperanza Holguín Madrid	19/03/2026
Próxima reunión	19/03/2026		
Elaboró	Lucy Esperanza Holguín Madrid / Técnica en gestión documental		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Gestion Documental 2. Lugar o Localidad o Sede: Salud y Vida 3. Fecha y hora: 29/01/2026 Hora 8:30 - 9:30am

4. Nombre responsable: Lilly Esperanza Holguin Madrid 5. Dependencia responsable: Atencion Sarcomatosis Transitoria Salud y Vida

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andrea Liliana Gaitan	CC	1016051224	Salud y vida	T Social	Contratista	andreagaitan2@gmail.com	3213654310	
2	Oscar David Cleva V.	CC	1007750227	Salud y Vida	Administrativo	Contratista	davidvargas270@gmail.com	3223506392	
3	Juan David Vargas	CC	1016092098	Salud y vida	Enfermero	Contratista	enfermerosast.saludyvida@gmail.com	3505882017	
4	Ana Isabel [illegible]	CC	1024529464	Salud y vida	psicologa	contratista	[illegible]	3106192036	
5	Luz [illegible]	CC	41919607	Salud y V	Cirugia fil	Contratista	luzrussi56@gmail.com	3173318948	
6	Jhon Fredy Cardon	CC	80748425	Salud y vida	Ambiental	Contratista	jhonfredycardon@gmail.com	3186133831	
7	Lyda Sánchez Pérez	C.C.	53177248	Salud + vida	Tallerista	Contratista	Cogidoria56@hotmail.com	3124048780	
8	Diego Alexander Bravo	CC	80822137	Salud y vida	Fisioterapeuta	Contratista	diegobravo@saludyvida.com	3057853521	
9	INGRID OFIR	CC	1023945714	SALUD Y VIDA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CONTRATISTA	ingrid26@sdis.gov.co	3169942757	
10	Lilly Holguin Madrid	CC	1013600830	Salud y vida	Tecnologo Documental	Contratista	lily4hdguinmadrid@gmail.com	3166972557	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner